**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Starogardzka 20**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Opiekuna w Domu Pomocy Społecznej Orunia   
w wymiarze 1 etatu (40 godz./tyg.)**

Tel. 58/309-49-31 [www.dpsorunia.pl](http://www.dpsorunia.pl)

1. **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

* działania na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością intelektualną i ruchowo,   
  w ramach zadań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego,
* współpraca z pracownikami pierwszego kontaktu oraz realizacja zadań wynikających z indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
* pomoc mieszkańcom w codziennych czynnościach, między innymi z zakresu samoobsługi, higieny osobistej,
* aktywizowanie mieszkańców w celu zwiększenia ich samodzielności życiowej,
* dbanie o sprawność fizyczną i psychiczną mieszkańców m.in. poprzez codzienną aktywność, spacery na świeżym powietrzu, gimnastykę, gry i zabawy ruchowe,
* dbanie o zdrowie mieszkańców poprzez udział w konsultacjach medycznych,
* organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz udział w imprezach integracyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
* dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców.

**2. Wymagania:**

* wykształcenie minimum średnie, mile widziane kwalifikacje zawodowe: opiekun medyczny lub opiekun w domu pomocy społecznej (szkoła policealna)
* mile widziane wykształcenie pedagogiczne, oraz doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
* dobra organizacja pracy i samodzielność,
* umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
* sumienność, uczciwość, odpowiedzialność,
* wysoka kultura osobista oraz umiejętność skutecznej komunikacji,
* radzenie sobie w sytuacjach stresowych.

**3. Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
* praca w systemie zmianowym 12 godzinnym,
* terminowe wynagrodzenie,
* w ramach umowy o pracę benefity: dodatek za wysługę lat, Fundusz Świadczeń Socjalnych, 13- pensję, nagrody jubileuszowe, kasa zapomogowo-pożyczkowa

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* aktualne CV,
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/>)
* kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
* podpisanie oświadczenia do celów rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „WYRAŻENIE ZGODY PRZY REKRUTACJI”, które dostępne jest na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>
* oświadczenie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/>)

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach znajdujesię na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>

**5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**Dokumenty należy składać w **Domu Pomocy Społecznej „Orunia” ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk** w zamkniętych kopertach lub na adres sekretariat@dpsorunia.pl lub przesyłać listownie na adres: **Dom Pomocy Społecznej Orunia ul. Starogardzka 20;   
80-058 Gdańsk** z następującą adnotacją: **„** **Rekrutacja na stanowisko opiekuna.”**

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Orunia w miesiącu listopadzie 2022r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.